

Projekt

Projekt uchwały Nr 46/26
Data rej. w BRM 13.03.2026
Data skier. do Komisji 13.03.2026
Spodziewany termin sesji majec 2026

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia programu osłonowego Gminy Miasto Szczecin pn.: "Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2026"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, poz. 1302, z 2026 r. poz. 26), w związku z przyjętym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej programem pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 (Moduł II), Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program osłonowy Gminy Miasto Szczecin pn.: „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Program, o którym mowa w § 1, będzie realizowany przez Centrum Usług Społecznych w Szczecinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

SKARBNIK MIASTA

Orota Pucio-Żylińska

GŁÓWNY SPECJALISTA

Olga Wręczycka

KIEROWNIK ZESPÓŁU

Alicja Narożna

DYREKTOR WYDZIAŁU

Beata Bugajska

Uzasadnienie jest załącznikiem do uchwały

RADCA PRAWNY
Katarzyna Włodarczyk

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Marcin Biskupski

Signed by /
Podpisano przez:

Katarzyna Anna
Włodarczyk

Date / Data:
2026-02-17 10:04

RADCA PRAWNY

Katarzyna Włodarczyk

**PROGRAM OSŁONOWY GMINY MIASTO SZCZECIN
pn.: „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2026”**

I. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program osłonowy Gminy Miasto Szczecin pn.: „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2026”, zwany dalej „Programem” jest Programem w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”, przyjętym przez Radę Miasta Szczecin na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z przyjętym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Programem pn.: „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026.

II. OCENA SYTUACJI

Badania demograficzne wskazują, że liczba osób starszych w Gminie Miasto Szczecin (GMS) systematycznie rośnie. Na dzień 31 grudnia 2025 r. łączna liczba osób zamieszkałych na terenie GMS wynosiła 344 094, z czego liczba osób w wieku 60 lat i więcej wyniosła 106 383, co stanowi 30,92 % mieszkańców Szczecina.

Troska o bezpieczeństwo oraz samodzielne funkcjonowanie szczecińskich seniorów stanowi podstawę wdrożenia na terenie Gminy Miasto Szczecin Programu w ramach realizacji Modułu II, umożliwiającego dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

III. CELE PROGRAMU

Poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez zwiększanie dostępu do tzw. „opieki na odległość”, a także wsparcie gmin w realizacji świadczenia usług opiekuńczych.

Wykorzystanie nowoczesnej technologii, jako alternatywnej lub uzupełniającej formy sprawowania opieki nad osobami starszymi.

IV. ADRESACI PROGRAMU

Program skierowany jest do mieszkańców Gminy Miasto Szczecin w wieku 60 lat i więcej w ich miejscu zamieszkania, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

V. TERMIN REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany jest w terminie od dnia 01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

VI. ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY PROGRAMU – MODUŁ II

1. Program realizowany jest przez Centrum Usług Społecznych w Szczecinie, zwany dalej „Ośrodkiem”, zgodnie z wytycznymi przyjętymi przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Programem „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026.
2. Wsparcie udzielane jest osobom zgłaszającym się zarówno przez ogólnopolską infolinię pod nr tel.: 22 5051111, jak również bezpośrednio do Ośrodka lub na wskazany przez Ośrodek na stronie internetowej (<https://cus.szczecin.eu/>) adres lub numer telefonu.
3. Mechanizm udzielania pomocy:
 - 1) Ośrodek rozeznaje potrzeby seniorów w zakresie wyposażenia ich w tzw. opaskę lub inne urządzenie bezpieczeństwa;
 - 2) Ośrodek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dokonuje zakupu lub dzierżawy tzw. opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa oraz obsługi systemu u wybranego realizatora usługi lub obsługi systemu, jeżeli dysponuje już opaskami lub innymi urządzeniami bezpieczeństwa zakupionymi w ramach wcześniejszych edycji niniejszego Programu.
 - 3) na zakupionych opaskach lub innych urządzeniach bezpieczeństwa jak i na ich opakowaniu, umieszczane jest logo Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
 - 4) Ośrodek koordynuje i realizuje Program na terenie Gminy Miasto Szczecin.
4. Ośrodek udostępni bezpłatnie seniorom zakwalifikowanym do udziału w Programie zakupione urządzenia – tzw. „opaski lub inne urządzenia bezpieczeństwa” wraz z usługą operatora pomocy.
5. Zakupione urządzenia będą wyposażone w podstawowe funkcje, w tym np.:
 - 1) przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS,
 - 2) detektor upadku,
 - 3) czujnik zdjęcia opaski/urządzenia,
 - 4) lokalizator GPS,
 - 5) funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
 - 6) funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja),
 - 7) funkcje umożliwiające monitorowanie czasu realizowanej opieki przez osoby świadczące usługi opiekuńcze lub pomoc sąsiedzka.
6. Ośrodek na podstawie zapotrzebowania, określa funkcje opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa (urządzenie nie musi spełniać wszystkich ww. funkcji) w przeprowadzonym postępowaniu wyboru realizatora.
7. Opaska lub inne urządzenie bezpieczeństwa:
 - 1) powinny być połączone z usługą operatora pomocy - w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na urządzeniu, umożliwia połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą;
 - 2) pod względem funkcjonalności oraz dopasowania dla osób w wieku 60 lat i więcej powinny być jak najprostsze w obsłudze.
8. Ośrodek przy wyborze wykonawcy powinna uwzględniać także jakościowy aspekt usługi.
9. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (np. ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmuje decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów), poprosić o interwencję pracownika

ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych (np. pracownika socjalnego czy opiekunkę środowiskową) lub wezwać służby ratunkowe.

VII. ZASADY FINANSOWANIA PROGRAMU I OTRZYMANIA DOTACJI

1. W ramach Programu Gminie Miasto Szczecin udzielone zostanie wsparcie finansowe, tj. dotacja celowa budżetu państwa na podstawie art. 115 ust. 1 ustawy.
2. Gmina może otrzymać dotację, o której mowa w ust. 1, jeżeli udział środków własnych gminy wynosi nie mniej niż 20% przewidywanych kosztów całkowitych realizacji zadania w 2026 roku.
3. Środki, o których mowa w ust. 1, przekazuje Wojewoda Zachodniopomorski na podstawie złożonego przez Gminę Miasto Szczecin zapotrzebowania na środki.
4. Gmina może otrzymać dotację, o której mowa w ust. 1 po przyjęciu uchwałą Programu osłonowego.
5. Zakres przedmiotowy realizowanego przez Gminę Miasto Szczecin Programu uzależniony jest od wysokości przyznanej dotacji oraz terminu jej przekazania do Gminy Miasto Szczecin.
6. Finansowane będą formy wsparcia wynikające z rozpoznanych przez Ośrodek potrzeb seniorów, zaplanowane w budżecie na realizację Programu w 2026 roku.
7. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.


VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

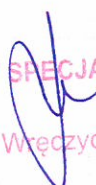
1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jest administratorem danych kontaktowych przedstawicieli wojewodów, udostępnianych w związku z realizacją i rozliczeniem Programu.
2. Wojewoda jest administratorem danych kontaktowych przedstawicieli gmin pozyskiwanych w ramach realizacji i rozliczania Programu.
3. Ośrodek jest administratorem danych osobowych w zakresie danych osobowych pozyskanych do celów realizacji Programu i/lub zlecenia udzielenia świadczenia w ramach przedmiotowego Programu.

IX. MONITORING PROGRAMU

Program monitorowany będzie na bieżąco.

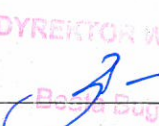
Z realizacji Programu zostanie przekazane Wojewodzie Zachodniopomorskiemu sprawozdanie roczne, zgodnie z wymogami w terminie do dnia 29 stycznia 2027 r.


ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Marcin Biskupski


GŁÓWNY SPECJALISTA
Olga Wręczycka


KIEROWNIK ZESPOŁU
Alicja Narożna


ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Agnieszka Królikowska


DYREKTOR WYDZIAŁU
Beata Bugajska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 115 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, gmina może otrzymać dotację celową z budżetu państwa na realizację działań przewidzianych w powyższym Programie, jeżeli udział środków własnych gminy wyniesie nie mniej niż 20% przewidywanych kosztów całkowitych realizacji zadania.

Warunkiem otrzymania dotacji na realizację działań w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn.: „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 (Moduł II), jest przyjęcie przez gminę uchwałą Rady Miasta programu osłonowego, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Celem przyjęcia przez Gminę Miasto Szczecin programu osłonowego jest kontynuacja podejmowanych od 2020 roku przez Gminę Miasto Szczecin działań w zakresie wsparcia szczecińskich seniorów w wieku 60 lat i więcej poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość”, poprawiającej bezpieczeństwo oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych.

Podjęcie uchwały nie wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii, uzyskania zgody lub stanowiska innego organu (organizacji, instytucji).

Środki własne Gminy Miasto Szczecin przeznaczone na realizację Modułu II ww. Programu zabezpieczone są w budżecie Centrum Usług Społecznych w Szczecinie.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
M. Biskupski
Marcin Biskupski

GŁÓWNY SPECJALISTA

Olga Wręczycka
Olga Wręczycka

ZASTĘPCA WŁAŚCICIELA
Olga Narożna
Olga Narożna

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Agneszka Królikowska
Agneszka Królikowska

DYREKTOR WYDZIAŁU
Beata Bugajska
Beata Bugajska

