

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia ..... 2026 r.**

Projekt uchwały Nr 73/26  
Data rej. w BRM 8.04.2026r  
Data skier. do Komisji 8.04.2026r  
Spodziewany termin sesji  
kwiecień 2026r

**zmieniająca uchwałę w sprawie zmian w organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzonej przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasto Szczecin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252), art. 9 ust. 1 i ust. 4, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W uchwale Nr XIII/301/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie zmian w organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzonej przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasto Szczecin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2026 r. poz. 500, 1008 i .....) wprowadza się następujące zmiany:

1) §4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Zadaniem Zespołu jest zorganizowanie i zapewnienie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niżej wymienionych Żłobków i Klubów Dziecięcych, dla których Gmina Miasto Szczecin jest organem prowadzącym, działających dotychczas w ramach jednostki budżetowej pod nazwą "Żłobki Miejskie" w Szczecinie:

- 1) Żłobek nr 1 przy ul. Żaglowej 16 oraz przy ul. Fregaty 14/U1;
- 2) Żłobek nr 2 przy ul. Kostki Napierskiego 6c;
- 3) Żłobek nr 3 przy ul. Włociańskiej 3;
- 4) Żłobek nr 4 przy ul. Bronisława Soboli 2A;
- 5) Żłobek nr 5 przy ul. Kazimierza Królewicza 61;
- 6) Żłobek nr 6 przy ul. Mazowieckiej 11/12;
- 7) Żłobek nr 7 przy ul. Podhalańskiej 1-3;
- 8) Żłobek nr 8 przy ul. Niedziałkowskiego 49;
- 9) Żłobek nr 9 przy ul. Brytyjskiej 19 oraz przy ul. Łącznej 22;
- 10) Żłobek nr 10 przy ul. Kusocińskiego 2;
- 11) Żłobek Nr 11 przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 5A/U1;
- 12) Żłobek Nr 12 przy ul. Pszczelnej 9;
- 13) Klub Dziecięcy nr 1 przy ul. Piłsudskiego 14/2;
- 14) Klub Dziecięcy nr 2 przy ul. Łokietka 33/1;
- 15) Klub Dziecięcy nr 3 przy ul. Mazurskiej 31/5;
- 16) Klub Dziecięcy nr 4 przy al. Wojska Polskiego 46/U5/U7;
- 17) Klub Dziecięcy nr 5 przy ul. Chodkiewicza 1/U1;
- 18) Klub Dziecięcy nr 6 przy ul. Włociańskiej 1/U21.”;

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Żłobki i Kluby Dziecięce wchodzące w skład Zespołu działają na podstawie statutów stanowiących załączniki nr 2-19 do niniejszej uchwały.”;

- 3) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) dodaje się załącznik nr 19 do uchwały w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.


§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
  
Marcin Biskupski

SKARBNIK MIASTA  
  
Dorota Puzożylińska

GLÓWNY SPECJALISTA

Id: 9028F4AB-774E-4552-AF12-125FA9331758. Projekt

  
Dorota Loké

  
Wioleta Sadowska

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

  
Agnieszka Królikowska

**STATUT**  
**"Zespołu Żłobków Miejskich" w Szczecinie**

**Rozdział 1.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1. 1.** Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie, zwany dalej „Zespołem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Szczecin, powołaną na podstawie art. 9 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798).

2. Zespół działa w formie jednostki budżetowej w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

3. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

4. Zespół używa nazwy w pełnym brzmieniu „Zespół Żłobków Miejskich” w Szczecinie.

5. Siedzibą Zespołu jest miasto Szczecin ul. Śląska 54 LU1-LU2.

6. Terenem działania Zespołu jest miasto Szczecin.

7. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 5) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.**

CEL I ZADANIA ZESPOŁU

**§ 2. 1.** Celem działania Zespołu jest usprawnienie funkcjonowania Żłobków i Klubów Dziecięcych wchodzących w skład Zespołu w zakresie opieki nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i 4 oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej „ustawą”.

2. Zadaniem Zespołu jest zorganizowanie i zapewnienie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Żłobków i Klubów Dziecięcych wchodzących w skład Zespołu, w tym w szczególności:

- 1) realizacja zadań, określonych w art. 10 ustawy;
- 2) zapewnienie dzieciom racjonalnego i zdrowego żywienia;
- 3) zapewnienie dzieciom, objętym opieką, właściwych warunków higieniczno-sanitarnych i przeciwpożarowych;
- 4) promowanie zdrowego stylu życia, wypoczynku oraz zabawy, w tym na świeżym powietrzu;
- 5) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) przeprowadzanie procesu rekrutacji do Żłobków i Klubów Dziecięcych wchodzących w skład Zespołu;
- 7) obsługa komórek organizacyjnych Zespołu, o których mowa w § 3 ust.1. pod względem:
  - a) administracyjnym i technicznym, w tym również w zakresie zamówień publicznych,
  - b) finansowym i księgowym,
  - c) kadrowym,
  - d) sprawozdawczości, w tym budżetowej,
  - e) obsługi prawnej.

3. W celu realizacji zadań Zespół współpracuje z rodzicami. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobkach i Klubach Dziecięcych określają Statuty poszczególnych Żłobków i Klubów Dziecięcych.

4. Celem działania Żłobków i Klubów Dziecięcych, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1-18, jest zapewnienie świadczeń opiekuńczych oraz wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka, zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

5. Żłobki i Kluby Dziecięce realizują zadania określone w ustawie, w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, spełniających warunki higieniczno-sanitarne i przeciwpożarowe;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka, w przypadku dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA ZESPOŁU**

**§ 3.** 1. Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą następujące komórki organizacyjne:

- 1) Żłobek nr 1 w Szczecinie przy ul. Żaglowej 16 oraz przy ul. Fregaty 14/U1;
- 2) Żłobek nr 2 w Szczecinie przy ul. Kostki Napierskiego 6c;
- 3) Żłobek nr 3 w Szczecinie przy ul. Włociańskiej 3;
- 4) Żłobek nr 4 w Szczecinie przy ul. Bronisława Sobola 2A;
- 5) Żłobek nr 5 w Szczecinie przy ul. Kazimierza Królewicza 61;
- 6) Żłobek nr 6 w Szczecinie przy ul. Mazowieckiej 11/12;
- 7) Żłobek nr 7 w Szczecinie przy ul. Podhalańskiej 1-3;
- 8) Żłobek nr 8 w Szczecinie przy ul. Niedziałkowskiego 49;
- 9) Żłobek nr 9 w Szczecinie przy ul. Brytyjskiej 19 oraz przy ul. Łącznej 22;
- 10) Żłobek nr 10 w Szczecinie przy ul. Kusocińskiego 2;
- 11) Żłobek nr 11 w Szczecinie przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 5A/U1;
- 12) Żłobek nr 12 w Szczecinie przy ul. Pszczelnej 9;
- 13) Klub Dziecięcy nr 1 w Szczecinie przy ul. Piłsudskiego 14/2;
- 14) Klub Dziecięcy nr 2 w Szczecinie przy ul. Łokietka 33/1;
- 15) Klub Dziecięcy nr 3 w Szczecinie przy ul. Mazurskiej 31/5;
- 16) Klub Dziecięcy nr 4 w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 46/U5/U7;
- 17) Klub Dziecięcy nr 5 w Szczecinie przy ul. Chodkiewicza 1/U1;
- 18) Klub Dziecięcy nr 6 w Szczecinie przy ul. Włociańskiej 1/U21;
- 19) pion obsługi administracyjno–finansowo–księgowej przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2 w Szczecinie.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną, zasady działania oraz strukturę organizacyjną i zakres zadań Zespołu i jego komórek organizacyjnych określa nadany przez Dyrektora Zespołu Regulamin Organizacyjny Zespołu zaakceptowany przez Prezydenta Miasta Szczecin.

3. Organizację wewnętrzną Żłobków i Klubów Dziecięcych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

4. Żłobki i Kluby Dziecięce sprawują opiekę dzienną nad dziećmi, o których mowa w § 2 ust. 1 od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych w Regulaminach Organizacyjnych Żłobków i Klubów Dziecięcych:

- 1) Żłobki jednozmianowe – Żłobek nr 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12;
- 2) Żłobek dwuzmianowy – Żłobek nr 3;
- 3) Kluby Dziecięce jednozmianowe: Klub Dziecięcy nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6.

5. W czasie przerwy urlopowej w Żłobkach i Klubach Dziecięcych rodzic dziecka uczęszczającego do Żłobka lub Klubu Dziecięcego może uzyskać miejsce w zastępczym Żłobku lub Klubie Dziecięcym, po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka lub Regulaminie Organizacyjnym Klubu Dziecięcego.

6. W pionie obsługi administracyjno-finansowo-księgowej Zespołu prowadzone są sprawy związane w szczególności:

- 1) z ustalaniem rocznych planów rzeczowych i finansowych;
- 2) z prowadzeniem ewidencji księgowej;
- 3) ze sporządzaniem sprawozdań o wykonaniu planów rzeczowych i finansowych, kadrowych, ZUS, GUS i innych z zakresu funkcjonowania Zespołu;
- 4) z organizowaniem wypłat, wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych;
- 5) z prowadzeniem spraw kadrowych, administracyjnych;
- 6) z czuwaniem nad stanem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowym i sanitarno-higienicznym;
- 7) z planowaniem inwestycji i remontów oraz ich kontrolowaniem i nadzorowaniem ich realizacji.

§ 4. 1. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Szczecin.

3. Dyrektor Zespołu działa na podstawie pełnomocnictw, udzielonych mu przez Prezydenta Miasta Szczecin i ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Zespołu.

4. Do dokonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa wymagane jest odrębne pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Szczecin.

5. Dyrektor Zespołu wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz Dyrektorów Żłobków i Kierownika Klubów Dziecięcych wchodzących w skład Zespołu.

6. Zastępca Dyrektora, Główny Księgowy oraz Dyrektorzy Żłobków i Kierownik Klubów Dziecięcych wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1-18, działają w ramach zadań przydzielonych przez Dyrektora Zespołu, ponoszą przed nim odpowiedzialność za ich realizację oraz za podejmowane decyzje.

7. Dyrektor Zespołu kieruje Zespołem poprzez wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania Zespołu.

8. Dyrektor Zespołu nawiązuje stosunek pracy i wykonuje inne czynności wynikające ze stosunku pracy wobec osób zatrudnionych w Zespole.

9. Dyrektor Zespołu odpowiada w szczególności za:

- 1) realizację zadań statutowych Zespołu;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Zespołu;
- 3) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej;
- 4) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zespołu;
- 5) ustalanie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Zespołu;
- 6) ustalanie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych;
- 7) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
- 8) zarządzanie środkami finansowymi Zespołu;
- 9) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

§ 5. 1. Żłobkami, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-12, kierują Dyrektorzy Żłobków.

2. Klubami Dziecięcymi, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 13-18, kieruje Kierownik Klubów Dziecięcych.

3. Dyrektorzy Żłobków oraz Kierownik Klubów Dziecięcych, o których mowa w ust. 1 i 2 odpowiadają przed Dyrektorem Zespołu za właściwą organizację pracy Żłobka lub Klubów Dziecięcych, w szczególności za prawidłowe pełnienie funkcji opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych oraz wykonywanie zadań przez podległych pracowników w zakresie czynności powierzonych im przez Dyrektora Zespołu.

#### **Rozdział 4.**

##### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH**

§ 6. 1. Przyjmowanie dzieci do Żłobków i Klubów Dziecięcych odbywa się na podstawie rekrutacji przeprowadzanej przez Zespół.

2. Rekrutacja do Żłobków i Klubów Dziecięcych wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły, co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobków i Klubów Dziecięcych odbywa się przez cały rok.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku lub Klubie Dziecięcym Dyrektor Żłobka lub Kierownik Klubów Dziecięcych może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

4. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor Żłobka, a do Klubu Dziecięcego Kierownik Klubów Dziecięcych.

5. O otrzymaniu miejsca w Żłobku lub Klubie Dziecięcym decyduje kolejność wpływu wniosków oraz wolne miejsca w danej grupie wiekowej.

6. Miejsce w Żłobku lub Klubie Dziecięcym mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym;
- 4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Żłobku lub Klubie Dziecięcym, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.

7. Jeśli po przyjęciu dzieci spełniających warunki określone w ust. 6 w Żłobku lub Klubie Dziecięcym pozostaną wolne miejsca, mogą je uzyskać dzieci, spełniające warunki określone w ust. 6 pkt 1, 2 i 4, których rodzice nie pracują lub nie uczą się w systemie dziennym, zgodnie z kolejnością wpływu wniosków.

8. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku realizacji programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określających odrębne warunki przyjmowania dzieci w ramach miejsc utworzonych i finansowanych z tych źródeł.

9. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w Żłobku lub Klubie Dziecięcym mają:

- 1) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, w których w jednej rodzinie wychowuje się wspólnie troje lub więcej dzieci;
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie z opieki instytucjonalnej.

10. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Żłobków i Klubów Dziecięcych określa Regulamin rekrutacji nadawany przez Dyrektora Zespołu.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU I KLUBIE DZIECIĘCYM**

§ 7. 1. Pobyt dziecka w Żłobku i Klubie Dziecięcym jest odpłatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku lub Klubie Dziecięcym.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy, wysokość opłaty za miesięczny pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku lub Klubie Dziecięcym oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku wydłużenia wymiaru opieki nad dzieckiem w Żłobku lub Klubie Dziecięcym na wniosek rodzica, wysokość dodatkowej opłaty o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku lub Klubie Dziecięcym, opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku lub Klubie Dziecięcym opłata za wyżywienie podlega pomniejszeniu w kolejnym miesiącu rozliczeniowym (lub zwrotowi w sytuacji zakończenia świadczenia opieki), proporcjonalnie do zgłoszonej przez rodziców liczby dni nieobecności dziecka. Zgłoszenie nieobecności następuje najpóźniej do godz. 12:00 ostatniego roboczego dnia poprzedzającego dzień nieobecności dziecka. Zgłoszenia należy dokonać odpowiednio do Dyrektora Żłobka lub Kierownika Klubów Dziecięcych.

6. Szczegóły dotyczące wnoszenia opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku lub Klubie Dziecięcym określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka lub Kierownikiem Klubów Dziecięcych, a rodzicem dziecka.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE ZESPOŁU**

§ 8. 1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Szczecin, prowadzącą gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Szczecin.

2. Majątek Zespołu jest mieniem Gminy Miasta Szczecin i może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

## **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

§ 9. 1. Dyrektor Zespołu odpowiada za organizację i należyte funkcjonowanie kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego.

2. Zespół podlega kontroli zewnętrznej ze strony jednostek i organów do tego uprawnionych.

3. Czynności związane ze sprawowaniem kontroli zarządczej wykonują Dyrektor Zespołu, Główny Księgowy oraz inni pracownicy zobowiązani do ich wykonywania w ramach swoich funkcji bądź powierzonych im obowiązków.

4. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Szczecin za pośrednictwem właściwego Zastępcy Prezydenta Miasta oraz właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecin.

5. Nadzór, o którym mowa w ust.1, obejmuje w szczególności:

1) warunki i jakość świadczonej opieki;

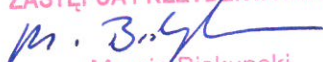
- 2) realizację zadań statutowych Zespołu;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

#### **Rozdział 8.**

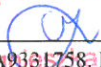
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10.** Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.


ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

  
Marcin Biskupski

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU



GŁÓWNY SPECJALISTA

  
Dorota Lokś

DYREKTOR WYDZIAŁU

  
Beata Bugajska

Załącznik nr 2 do uchwały nr .....  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia ..... 2026 r.

## **STATUT** **Żłobka nr 12 w Szczecinie**

### **Rozdział 1.** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Żłobek nr 12 „Miodowa Polana” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2, zwanego dalej „Zespołem”.

3. Siedziba Żłobka nr 12 mieści się w Szczecinie przy ul. Pszczelnej 9.

4. Żłobek nr 12 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.

6. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 5) Statutu Zespołu;
- 6) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2.** **CEL I ZADANIA ŻŁOBKA**

**§ 2. 1.** Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i 4 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej „ustawą”.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Żłobek realizuje swoje zadania opiekuńczo-wychowawcze w szczególności przez:

- 1) zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków pobytu oraz pielęgnacji z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka;
- 2) dbanie o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtowanie jego postaw i umiejętności społecznych poprzez zajęcia w grupie;
- 3) dbanie o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka.

4. Żłobek realizuje zadania edukacyjne w szczególności przez:

- 1) wspomaganie rozwoju psychoruchowego dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
- 2) rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy;

- 3) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
- 4) rozbudzanie wrażliwości estetycznej poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne.

5. Cele i zadania Żłobka są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami obejmującą w szczególności:

- 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka;
- 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.

6. W realizacji zadań Żłobek kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

### **Rozdział 3.**

#### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

§ 3. 1. Rekrutacja do Żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobków odbywa się przez cały rok.

2. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami.

3. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor Żłobka.

4. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

5. Miejsce w Żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w § 2 ust.1;
- 2) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym;
- 4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.

6. Jeśli po przyjęciu dzieci spełniających warunki określone w ust. 5 w Żłobku pozostaną wolne miejsca, mogą je uzyskać dzieci, spełniające warunki określone w ust. 5 pkt 1, 2 i 4, których rodzice nie pracują lub nie uczą się w systemie dziennym, zgodnie z kolejnością wpływu wniosków.

7. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku realizacji programów finansowych ze źródeł zewnętrznych określających odrębne warunki przyjmowania dzieci w ramach miejsc utworzonych i finansowanych z tych źródeł.

8. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w Żłobku mają:

- 1) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, w których w jednej rodzinie wychowuje się wspólnie troje lub więcej.
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie z opieki instytucjonalnej.

9. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Żłobków określa Regulamin rekrutacji nadawany przez Dyrektora Zespołu.

### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU**

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy, wysokość opłaty za miesięczny pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku wydłużenia wymiaru opieki nad dzieckiem w Żłobku na wniosek rodzica, wysokość dodatkowej opłaty, o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy, ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega pomniejszeniu w kolejnym miesiącu rozliczeniowym (lub zwrotowi w sytuacji zakończenia świadczenia opieki), proporcjonalnie do zgłoszonej przez rodziców liczby dni nieobecności dziecka. Zgłoszenie nieobecności następuje najpóźniej do godz. 12:00 ostatniego roboczego dnia poprzedzającego dzień nieobecności dziecka. Zgłoszenia należy dokonać do Dyrektora Żłobka.

6. Szczegóły dotyczące wnoszenia opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem dziecka.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU**

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyłącznie zgoda Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodzica w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12 a ustawy.

## **Rozdział 6.**

### **ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM**

§ 6. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją Regulaminu Organizacyjnego Żłobka i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

## **Rozdział 7.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
*M.B.S.*  
Marcin Biskupski

DYREKTOR WYDZIAŁU

*Agnieszka Królikowska*  
Agnieszka Królikowska

GLÓWNY SPECJALISTA

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

Id: 9028F4AB-774E-4552-AF12-125FA9331758. Projekt

*Dorota Lok*  
Dorota Lok

Agnieszka Królikowska

Strona 3

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), żłobek działa na podstawie statutu.

W związku z planowanym rozpoczęciem funkcjonowania Żłobka nr 12 przy ul. Pszczelnej w Szczecinie, utworzonego przez Gminę Miasto Szczecin w ramach realizacji „Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch 2022-2029”, zachodzi konieczność wprowadzenia zmian do *uchwały Nr XIII/301/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie zmian w organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzonej przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasto Szczecin.*

Z uwagi na powyższe zmianie ulega treść statutu „Zespołu Żłobków Miejskich” w Szczecinie oraz dodaje się statut nowej instytucji opieki, tj.: statut Żłobka nr 12.

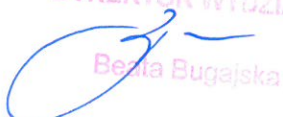
Podjęcie proponowanej uchwały nie wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii, uzyskania zgody lub stanowiska innego organu (organizacji, instytucji).

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



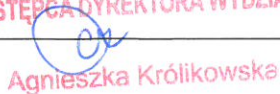
Marcin Biskupski

DYREKTOR WYDZIAŁU



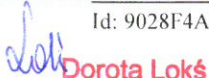
Beata Bugajska

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU



Agnieszka Królikowska

GŁÓWNY SPECJALISTA



Id: 9028F4AB-774E-4552-AF12-125FA9331758. Projekt

Strona 1